

# Améliorer son anglais pour mieux communiquer avec son particulier-employeur

**RÉFÉRENCE** **MIACEPE21**

**DURÉE** 35 heures de formation

**PUBLIC (F/H)** ASMAT / SPE

**PRÉREQUIS** Exercer une activité d'assistant.e maternel.le/garde d'enfants ou de Salarié.e du Particulier Employeur et avoir un niveau A2 validé

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de parler de lui en anglais, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle.

## Contenus de la formation

### INTÉRAGIR À L'ÉCRIT :

- Comprendre des consignes simples et des énoncés courts contenant un vocabulaire fréquent.
- Comprendre et utiliser les principaux termes techniques relatifs à sa fonction.
- Rendre compte des tâches réalisées au particulier employeur.
- Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel.

### COMMUNIQUER À L'ORAL :

- Se présenter en tant que professionnel et parler de son parcours.
- Poser une série de questions simples et répondre à des questions simples sur son activité et sur son parcours.
- Décrire ses missions quotidiennes.
- Faire des propositions simples dans le cadre de son activité.
- Accepter ou refuser une modalité d'intervention de façon simple.
- Énoncer de façon sommaire une situation problématique.
- Faire reformuler et préciser des informations de manière simple.
- Alerter en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation.

## Moyens pédagogiques

Documents pédagogiques, études de cas, jeux de rôle

## Évaluation - Reconnaissance des acquis

Bilans oral et écrit

Attestation de fin de formation



*Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter au 01 40 37 27 07 afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.*

